

BILAN DE COMPÉTENCES

Déroulé pédagogique

Architecture commune et individualisation des parcours 13 h et 24 h.

◆ Entretien préalable ◆ Trois phases réglementaires ◆ Jalons ◆ Traçabilité

ZEN ACADEMY

10 rue de Penthièvre, 75008 Paris

01 76 35 06 84 · contact@zen-academy.fr · www.zenacademy.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 75 65675 75 auprès du préfet de région d'Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Certifié Qualiopi n° 3390 OF (Qualianor Certification) — actions de formation ; bilans de compétences. Valable du 28/02/2025 au 27/02/2028.

Version

1.1

20 août

2026

I. Qualification du besoin et admission

1. Demande	Le bénéficiaire prend contact avec Zen Academy ou effectue une demande sur Mon Compte Formation.
2. Entretien préalable	Entretien gratuit et sans engagement : situation, objectifs, attentes, contraintes et accessibilité.
3. Préconisation	Grille d'analyse : maturité du projet, complexité, nombre de scénarios, besoins d'exploration et autonomie.
4. Proposition	Programme, format, calendrier, prix, travaux personnels et modalité (dans nos bureaux à Paris 8 ^e ou en visioconférence) sont présentés avant la commande.

La préconisation du format de 13 h ou 24 h est formalisée et conservée dans le dossier. **Elle n'est jamais déterminée par le solde CPF disponible.**

2. Architecture pédagogique commune

I

Phase préliminaire

Analyse de la demande et du besoin ; confirmation du format ; définition conjointe des objectifs, modalités, calendrier et règles de travail.

2

Phase d'investigation

Analyse du parcours, des compétences, aptitudes, motivations et valeurs ; exploration ; construction et vérification du projet ou des alternatives.

3

Phase de conclusions

Appropriation des résultats ; choix du ou des projets ; conditions de réussite ; étapes et plan d'action ; restitution et remise du document de synthèse.

Le suivi à six mois est proposé après la fin de l'action. Il ne constitue pas une quatrième phase du bilan.

3. Parcours 13 heures — synthèse du rythme

SÉANCE	DURÉE	PHASE	CONTENU
S1	2 h	Préliminaire	Demande, objectifs, modalités
S2	2 h	Investigation	Parcours et identité professionnelle
S3	2 h	Investigation	Compétences et acquis transférables
S4	2 h	Investigation	Motivations, valeurs et besoins
S5	2 h	Investigation	Pistes, marché et faisabilité
S6	2 h	Conclusions	Projet et plan d'action
S7	1 h	Conclusions	Synthèse et clôture

Travail personnel : 3 à 5 heures estimées, hors 13 heures d'accompagnement. Suivi post-bilan : 30 à 60 minutes proposées environ six mois après la clôture.

4. Parcours 24 heures — Vision 360

SÉANCE	PHASE	OBJECTIF	CONTENU ET OUTILS	ÉVALUATION / PREUVES
1 · 2 h	Préliminaire	Analyse de la demande	Objectifs, format, planning, cadre et confidentialité	Fiche préliminaire et émargement
2 · 2 h	Investigation	Identité professionnelle	Parcours, rôles, préférences et ressources	Questionnaire de parcours
3 · 2 h	Investigation	Expériences et réalisations	Épisodes clés et apprentissages	Analyse de réalisations
4 · 2 h	Investigation	Compétences	Inventaire, niveaux et transférabilité	Portefeuille de compétences
5 · 2 h	Investigation	Motivations et valeurs	Moteurs, intérêts, critères de choix et de rejet	Outils pertinents et hiérarchisation
6 · 2 h	Investigation	Besoins et fonctionnement	Conditions d'exercice, rythme, équilibre, autonomie	Grille de besoins et jalon
7 · 2 h	Investigation	Exploration des pistes	Métiers, secteurs, fonctions et scénarios	Liste argumentée et fiches projets
8 · 2 h	Investigation	Marché et enquêtes	Offres, compétences recherchées, accès et territoire	Sources, enquêtes et tableau comparatif

SÉANCE	PHASE	OBJECTIF	CONTENU ET OUTILS	ÉVALUATION / PREUVES
9 · 2 h	Investigation	Faisabilité	Contraintes, ressources, risques et écarts	Matrice de faisabilité
10 · 2 h	Conclusions	Arbitrage	Projet principal et alternatives	Grille de décision
11 · 2 h	Conclusions	Plan d'action	Étapes, échéances, ressources et indicateurs	Plan opérationnel
12 · 2 h	Conclusions	Synthèse et clôture	Restitution, conditions de réussite et suivi	Synthèse, certificat, satisfaction

5. Méthodes et individualisation

Entretiens personnalisés

Conduite semi-directive, écoute active, reformulation et co-construction.

Outils ciblés

Questionnaires, grilles, portefeuille, matrices, fiches projets et ressources métiers.

Travail personnel encadré

Consignes, durée estimée, objectifs et débrief systématique avec le consultant.

Adaptation continue

Ajustement de l'ordre, du rythme et des supports selon l'avancement et l'accessibilité.

Alternatives

Le parcours ne se limite pas à une seule idée : des scénarios alternatifs sont élaborés si nécessaire.

Neutralité

Le consultant éclaire et structure ; il ne prescrit pas un choix à la place du bénéficiaire.

6. Évaluation, assiduité et traçabilité

Jalons pédagogiques

Objectifs individualisés · validation des étapes · appropriation des résultats · cohérence et faisabilité des pistes · plan d'action finalisé. Le taux de réalisation est fondé sur des jalons réellement atteints.

Assiduité et accompagnement

Convocation · identification du bénéficiaire · émargement par séance · durée de visioconférence · relances et reports · assistance technique et pédagogique · fiches de suivi.

Clôture du dossier

Entretien de conclusions · document de synthèse présenté et remis · certificat de réalisation · questionnaire à chaud · proposition de suivi · archivage des preuves administratives et destruction des travaux confidentiels selon les règles applicables.

7. Assistance, confidentialité et suivi

Assistance à distance

La convocation — avec le lien de connexion ou l'adresse de nos bureaux — les consignes et les contacts sont transmis avant la séance. Une aide technique et pédagogique est disponible. En cas d'incident, une solution adaptée et tracée est proposée.

Confidentialité

Les résultats détaillés et le document de synthèse sont destinés au bénéficiaire. Les données et travaux sont protégés, limités aux personnes habilitées et conservés selon leur nature et leur base légale.

Suivi à six mois

Un entretien de suivi est proposé afin d'examiner l'avancement du plan d'action, les difficultés, les changements de contexte et les ajustements utiles. Il se déroule hors durée CPF.